

CATALOGUE DES
**FORMATIONS
LABELLISÉES**

INSTITUT DE
LA COOPÉRATION
AGRICOLE

PREMIÈRE ÉDITION /// **FÉVRIER 2016**



institut
**coopération
agricole**
cultivons les compétences

SOMMAIRE

LE LABEL	
Introduction	01
COOP DE FRANCE ALPES MÉDITERRANÉE	
De la connaissance des statuts à la gouvernance	02
COOP DE FRANCE AQUITAINE	
Cycle de formation des administrateurs de coopérative	03
COOP DE FRANCE CENTRE ATLANTIQUE LIMOUSIN	
Cycle initial à la mission d'administrateur, module coopératif	04
DUDE (Diplôme Universitaire de Décideurs Economiques)	04
COOP DE FRANCE LANGUEDOC ROUSSILLON	
Coop'Pilote Cycle 1 : Les clés du métier d'Administrateur	05
Coop'Pilote Cycle 2 : le pilotage stratégique	05
COOP DE FRANCE MIDI PYRÉNÉES	
Participer au devenir de sa coopérative	06
Décideurs : être acteur dans la gouvernance de sa coopérative	06
Analyse économique et financière	07
Communiquer en confiance	07
COOP DE FRANCE OUEST	
Projet Rochdale	08
DéfiCoop	08
COOP DE FRANCE RHÔNE ALPES AUVERGNE	
PHILEAS	09
Enjeux et spécificités des coopératives agricoles	09
Crise alimentaire, comment la gérer ? Comment communiquer ?	10
Président-Directeur, un binôme performant au service du collectif	10
ESCAIA	
Chef de projet commercial pour l'agroalimentaire et Services associés	11
Manager Général des Entreprises Coopératives et Agroalimentaires	11
INVIVO CAMPUS	
PAC horizon 2020	12
Efficacité commerciale	12
Agrieco	13
Analyse de la performance de votre activité	13
GAMM VERT	
Parcours managérial	14
SERVICES COOP DE FRANCE	
Cybèle	15
Sénèque	15
Aristée	16
Gestion du risque de prix pour les administrateurs	16
Négociations commerciales	17
Auditer les installations de stockage	17
Particularités juridiques et fiscales des coopératives	18

POURQUOI SUIVRE UNE FORMATION LABELLISÉE ?

L'objectif du Label est de garantir le haut niveau de qualité des formations. Premier label de référence du secteur coopératif, il donne de la visibilité et renforce l'attractivité des formations labellisées. Ce Label permet d'évaluer la valeur des formations sur des critères comme la pertinence de l'analyse des besoins, la qualité de l'ingénierie pédagogique ou le dispositif d'évaluation mis en place. Chaque année, dans une logique de progrès continue, un bilan des formations labellisées est réalisé.

Une fois par an les organismes de formation issus du secteur de la coopération agricole font acte de candidature en proposant certaines de leurs formations au comité de labélisation. Toutes les formations labellisées porte la mention :

une formation labellisée par



institut
coopération
agricole
cultivons les compétences

Le comité de labellisation est constitué de 8 experts indépendants issus du monde de la formation professionnelle, des Ressources humaines et de l'enseignement supérieur. Il se réunit tous les ans pour expertiser les formations proposées et délivrer le label compétences.

LES ORGANISMES DE FORMATION RÉFÉRENCÉS DANS LE CADRE DE L'INSTITUT :

COOP DE FRANCE ALPES MÉDITERRANÉE
COOP DE FRANCE AQUITAINE
COOP DE FRANCE CENTRE ATLANTIQUE LIMOUSIN
COOP DE FRANCE LANGUEDOC ROUSSILLON
COOP DE FRANCE MIDI PYRÉNÉES
COOP DE FRANCE OUEST
COOP DE FRANCE RHÔNE ALPES AUVERGNE
ESCAIA
INVIVO CAMPUS
SERVICES COOP DE FRANCE

COOP DE FRANCE ALPES MÉDITERRANÉE

CONTACT 49 avenue Jean Moulin, CS 29001 - 13330 Pelissanne
T 04 90 55 45 45 E msusini@coopdefrance-alpesmediterranee.coop



DE LA CONNAISSANCE DES STATUTS À LA GOUVERNANCE



OBJECTIFS

Identifier le rôle et les missions d'un administrateur de coopérative et ses différents niveaux de responsabilité.

Situer les rôles respectifs des différents acteurs internes de la coopérative : président, directeur, administrateurs, salariés.

Décrire et expliquer les règles de base de la prise de décision en coopérative : distinction entre décisions relevant du conseil d'administration et celles relevant des assemblées générales.

Réfléchir en groupe sur l'exercice des responsabilités et les mécanismes de la prise de décision.



THÈMES

La coopérative et son fonctionnement.
> Le sociétariat, l'engagement, le capital social, les options statutaire, le règlement statutaire.

Le fonctionnement du conseil d'administration.

Le rôle de l'administrateur dans la coopérative et dans le conseil d'administration.

La responsabilité de l'administrateur de coopérative.

Les administrateurs et les autres acteurs de la coopérative.



PUBLIC

Membres du conseil d'administration.



DURÉE

1 jour de formation.

COOP DE FRANCE AQUITAINE

CONTACT 3 avenue Léonard de Vinci - 33608 Pessac Cedex

T 05 56 00 78 60 E coopdefranceaquitaine@coopdefranceaquitaine.com



CYCLE DE FORMATION DES ADMINISTRATEURS DES COOPÉRATIVES



OBJECTIFS

Développer les compétences managériales des administrateurs de coopératives.

Leur donner les moyens de s'investir pleinement dans les décisions stratégiques de leurs entreprises.



THÈMES

1^{ÈRE} ANNÉE

Le développement personnel.

Le rôle des coopératives dans l'économie de marché.

Le monde coopératif et sa gouvernance.

Se faire entendre par notre environnement médiatique.

2^{ÈME} ANNÉE

Dynamique de groupe et efficacité collective.

Les fondamentaux de la gestion d'une coopérative.

Les outils du marketing et de la commercialisation.

Mobilisation des ressources humaines autour d'un projet.

3^{ÈME} ANNÉE

Enjeux de pouvoirs

Construction et pilotage de la stratégie de son entreprise

Stratégies de développement des coopératives

Mondialisation



PUBLIC

Administrateurs des coopératives.



DURÉE

24 jours de formation étalés sur 3 ans à raison de 4 sessions de 2 jours chaque hiver (de novembre à février).

COOP DE FRANCE CENTRE ATLANTIQUE LIMOUSIN

CONTACT 99 avenue de la Libération - 86000 POITIERS
T 05 49 37 88 88 E a.aubourg@frca-pc.fr



CYCLE INITIAL DE LA MISSION D'ADMINISTRATEUR



OBJECTIFS

Permettre aux participants de trouver rapidement des repères précis et concrets pour comprendre leur rôle et leur mission au sein du Conseil d'Administration.

Saisir les enjeux de leur fonction électorale et de prendre la pleine mesure de leurs responsabilités.

Donner l'occasion de rencontrer et d'échanger avec des administrateurs provenant d'autres coopératives et de filière de productions différentes.



THÈMES

Les fondements du système coopératif.

Les statuts des coopératives agricoles.

La décision en coopérative.

Le fonctionnement du Conseil d'Administration.

Les responsabilités des administrateurs de coopérative.

Comprendre les comptes de la coopérative (Bilan, compte de résultats, trésorerie, fond de roulement et besoin en fond de roulement).



PUBLIC

Administrateurs des coopératives.



DURÉE

2 jours de formation.

DIPLÔME UNIVERSITAIRE DE DÉCIDEURS ÉCONOMIQUES (DUDE)



OBJECTIFS

Comprendre l'environnement politique, économique et juridique ainsi que les facteurs sociaux et territoriaux qui orientent les décisions.

Développer ses capacités d'analyse et de synthèse comme outils d'aide à la décision.

Contrôler la mise en œuvre et l'application d'une décision professionnelle.

Développer ses capacités personnelles, (expression et utilisation des techniques de communication et d'animation)

Prendre des décisions et les défendre.



THÈMES

Environnement économique et juridique

Droit Rural et coopération agricole
> Architecture des matières composantes le Droit rural et principaux chapitres impactants la coopération agricole.

Développement personnel > Maîtrise de soi et des techniques de communication orales.

Marketing/Stratégie > Comprendre la démarche stratégique et les principes de base du marketing.

Finances > Comprendre les mécanismes financiers.



PUBLIC

Responsables agricoles professionnels actuels ou futurs et Administrateurs de coopératives agricoles.



DURÉE

30 jours répartis sur 3 hivers.

COOP DE FRANCE LANGUEDOC ROUSSILLON

CONTACT Rond-Point de la Vierge Maurin. BP 20016 - 34871 Lattes Cedex
T 04 67 07 03 20 E contact@cooplr.com



COOP'PILOTE CYCLE 1. LES CLÉS DU MÉTIER D'ADMINISTRATEUR



OBJECTIFS

Clarifier sa vision sur sa coopérative et sur le rôle d'administrateur.
Revisiter les données de sa coopérative pour l'analyse et le pilotage stratégique.
Piloter le changement dans le cadre de la mise en place d'un projet stratégique.
Identifier les principes d'une bonne gouvernance.
Savoir contribuer efficacement à un Conseil d'Administration.
Développer ses capacités de communicant.
Apprendre à travailler ensemble en complémentarité et en réseau.



THÈMES

Les fondamentaux de la communication : éléments de définition et principes.
Le cadre de référence d'une personne.
La gouvernance et le pilotage d'une coopérative.
La gouvernance de la filière.
Le fonctionnement d'un Conseil d'Administration.
Le cadre de référence et les bases de l'analyse stratégique.
Présenter les données économique et stratégique de sa coopérative.
Analyse des comportements, conséquences et conseils pour une meilleure posture.
Les mécanismes de mise en place d'un projet d'entreprise.



PUBLIC

Administrateurs des coopératives.



DURÉE

4 jours de formation.

COOP'PILOTE CYCLE 2. LE PILOTAGE STRATÉGIQUE



OBJECTIFS

Acquérir le socle de compétences dont doit disposer un administrateur pour mener à bien son rôle.
Élaborer et suivre un projets stratégique d'entreprise.



THÈMES

Les statuts et la gouvernance coopérative.
La comptabilité - gestion.
L'animation de réunion.
Les process et avancées technologiques.
La mise en marché.
La gestion des conflits.
Le contexte des coopératives.
Les outils du projet stratégique.



PUBLIC

Présidents et administrateurs des coopératives.



DURÉE

12 jours de formation.

COOP DE FRANCE MIDI PYRÉNÉES

CONTACT AGROBIOPOLE, 2 Avenue Daniel Brisebois, BP 82256 AUZEVILLE - 31322 Castanet Tolosan Cedex
T 05 61 75 42 82 E formation.cdfmp@frc2a.fr



PARTICIPER AU DEVENIR DE SA COOPÉRATIVE



OBJECTIFS

Prendre conscience des savoirs nécessaires pour exercer son rôle d'Administrateur.
Identifier les principes d'une bonne gouvernance.
Revisiter les données essentielles nécessaires à l'analyse stratégique.
Développer ses capacités de communiquer.



THÈMES

Clarifier sa vision sur sa coopérative et sur le rôle d'administrateur en son sein
Identifier les principes d'une bonne gouvernance en coopérative :
La gouvernance en coopérative (Rôle de l'AG/du CA/du Bureau/du Président/du Directeur)
Revisiter les données essentielles nécessaires à l'analyse stratégique de sa coopérative
> Les bases pour une analyse stratégique.
La conduite du changement (comprendre et piloter)
Développer ses capacités de communicant
Savoir contribuer efficacement au fonctionnement du conseil d'administration
> Les fondamentaux de communication. La conduite de réunion et les conditions générales d'efficacité d'un CA > Apprendre à travailler ensemble, en complémentarité et en réseau.



PUBLIC

Nouveaux et futurs administrateurs.
Stagiaires.



DURÉE

3 jours de formation.

DÉCIDEURS : ÊTRE ACTEUR DANS LA GOUVERNANCE DE SA COOPÉRATIVE



OBJECTIFS

Comprendre le système de gouvernance et de pilotage de la coopérative
Comprendre les choix stratégiques.
Comprendre les évolutions de l'environnement et des filières professionnelles.
Participer à la réflexion et à la décision des orientations stratégiques.
Développer une vision globale de la coopérative et de ses partenaires.
Savoir exploiter les éléments financiers et budgétaires de la coopérative.
Renforcer ses capacités de travail en groupe.



THÈMES

Les enjeux pour les coopératives et leurs dirigeants.
Le fonctionnement juridique et l'organisation de la coopérative.
Les incontournables de la gestion.
La communication et la négociation.
La conduite de la démarche stratégique en coopérative.
L'évolution des marchés.
La mise en place d'une équipe performante.
De l'analyse du passé à la prévision budgétaire.



PUBLIC

Administrateurs,
Présidents et futurs présidents des coopératives.



DURÉE

16 jours de formation étalés sur 2 ans à raison de 4 sessions de 2 jours chaque hiver (de novembre à février).

COOP DE FRANCE MIDI PYRÉNÉES

CONTACT AGROBIOPOLE, 2 Avenue Daniel Brisebois, BP 82256 AUZEVILLE - 31322 Castanet Tolosan Cedex
T 05 61 75 42 82 E formation.cdfmp@frc2a.fr



ANALYSE ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE



OBJECTIFS

Maîtriser les objectifs de l'analyse économique, financière et ses principaux mécanismes .

Comprendre le langage des financiers pour mieux dialoguer avec eux.

Apprécier la santé financière d'une coopérative agricole.



THÈMES

Les états financiers (bilan, compte de résultat, etc.) et leurs objectifs.

Les spécificités comptables des coopératives agricoles.

Les outils de gestion et de pilotage.

L'appréciation de la santé financière d'une coopérative.

Des états financiers aux états économiques.

Les principes d'équilibres financiers appliqués aux coopératives .

La performance économique dans les coopératives .

Les scénarii de crise : typologies, comment les déceler ?



PUBLIC

Administrateurs et salariés des coopératives.



DURÉE

4 jours de formation.

COMMUNIQUER EN CONFIANCE



OBJECTIFS

Se préparer et s'adapter aux situations tendues (gestion du stress, aller à l'essentiel, etc.).

Renforcer la compétence des stagiaires dans leur mission de communicant.

S'approprier des outils et des techniques pour améliorer sa communication verbale et non verbale.

Présenter, construire ses présentations, améliorer ses relations interpersonnelles et gérer les perturbations.

Développer une communication positive et être en capacité d'argumenter sur les questions agricoles.



THÈMES

Les ressources et l'équilibre personnel.
> Les mécanismes du stress. > La gestion des priorités. > Techniques de gestion des énergies et émotions. > La gestion du changement.

La prise de parole en public. > L'aisance en situation de communication verbale.
> La communication non verbale et la confiance en soi.

La gestion des perturbations en réunion et la communication interpersonnelle.
> Les outils de l'assertivité. > La gestion et la canalisation des conflits.



PUBLIC

Administrateurs, Présidents et cadres des coopératives.



DURÉE

6 jours de formation.

COOP DE FRANCE OUEST

CONTACT Maison de l'Agriculture Technopole Atalante-Champeaux
Rond-Point Maurice Le Lannou CS 14226 - 35042 RENNES CEDEX
T 02 90 09 45 10 E contact@coopouest.coop



PROJET ROCHDALE



OBJECTIFS

Appréhender le rôle et les missions d'administrateur de coopérative.

Améliorer son leadership et ses capacités de communication.

Renforcer ses compétences de dirigeant en maîtrisant les différentes facettes de la missions d'Administrateur. > Avoir une vision globale de l'entreprise. > Comprendre les mécanismes de marché. > Animer la vie coopérative.

Élargir son champs de vision pour mieux appréhender le monde et assurer le développement de sa coopérative.



THÈMES

L'art de communiquer : être un administrateur positif et concret.

Le rôle et les missions d'administrateur.

Les clés de l'économie contemporaine.

Les défis technologiques du 21^{ème} siècle.

La prise de parole en public.

La vision globale de l'entreprise.

Le management dans différents secteurs d'activités économiques.

L'animation de réunions efficaces.

Les marchés, l'innovation et le marketing.

La gestion financière.

L'administrateur, homme de synthèse.



PUBLIC

Administrateurs des coopératives.



DURÉE

26 jours de formation.

DÉFICOOP



OBJECTIFS

Trouver rapidement des repères précis et concrets pour comprendre le rôle et les missions de l'Administrateur au sein du conseil.

Comprendre les enjeux de la fonction élective et prendre la pleine mesure de ses responsabilités.

Pouvoir échanger sur ces sujets avec d'autres Administrateurs de coopératives de l'Ouest.



THÈMES

La Coopération : un mouvement mondial.

La Coopération : un projet avant tout économique (intérêt, limites, forces et faiblesses).

La Coopération : un statut particulier

Pouvoirs comparés du Conseil, de l'Administrateur et du Directeur de la coopérative.

Pouvoir formel et pouvoir réel : Les risques et les causes des dérives possibles.

L'écoute des sociétaires et de l'environnement.

La parole et le débat

L'élaboration et la prise de décision.

Le contrôle de la marche de l'entreprise

Les méthodes de développement de l'efficacité personnelle



PUBLIC

Administrateurs et Cadres dirigeants salariés des coopératives.



DURÉE

2 jours de formation.

COOP DE FRANCE RHÔNE ALPES AUVERGNE

CONTACT 23 rue Jean Baldassini - 69364 Lyon Cedex 07

T 06 08 09 17 23 E pgoux@cdf-raa.coop



PHILEAS



OBJECTIFS

Comprendre le fonctionnement de la coopérative et les spécificités de la relation entre la coopérative et les associés coopérateurs.

Construire une méthode d'approche stratégique de l'entreprise, exploitation agricole ou coopérative.

Identifier les clés de la communication orale.

Maîtriser les éléments incontournables de la gestion : lecture et analyse financière.



THÈMES

La gouvernance coopérative.

Parfaire son expression individuelle.

L'analyse stratégique en coopérative.

Les incontournables de la gestion.

La place de la coopération dans l'économie de marché.

Les responsabilités des dirigeants.

Le déploiement stratégique et marketing.

L'équipe de haute performance.

De l'analyse du passé à la prévision budgétaire.



PUBLIC

Administrateurs.



DURÉE

16 jours de formation répartis sur 2 ans.

ENJEUX ET SPÉCIFICITÉS DES COOPÉRATIVES AGRICOLES



OBJECTIFS

Analyser les spécificités des coopératives, comparativement aux sociétés commerciales.

Identifier les droits et devoirs réciproques des associés coopérateurs et de la coopérative.

Analyser le fonctionnement des instances de décision.

Engager un débat sur les enjeux actuels des coopératives.



THÈMES

La coopération dans le monde.

La coopérative : un système d'engagements réciproques. > Les spécificités. > Les statuts, garants du fonctionnement démocratique de la coopérative. > Les droits et les devoirs de la coopérative et de ses associés.

Le fonctionnement de la coopérative.

> Les instances de décision et leur fonctionnement.

> Pouvoirs et contre-pouvoirs

Les enjeux des coopératives aujourd'hui.

> La relation avec les associés. > La démocratie et la gouvernance. > Les enjeux juridiques.

> Le renouvellement des générations dans la coopérative.



PUBLIC

Administrateurs, coopérateurs et salariés.



DURÉE

1 jour de formation.

COOP DE FRANCE RHÔNE ALPES AUVERGNE

CONTACT 23 rue Jean Baldassini - 69364 Lyon Cedex 07

T 06 08 09 17 23 E pgoux@cdf-raa.coop



CRISE ALIMENTAIRE, COMMENT LA GÉRER ? COMMENT COMMUNIQUER ?



OBJECTIFS

Être en veille sur l'arrivée d'une éventuelle crise.

Identifier le passage de l'alerte à la crise.

Se mobiliser face à une crise alimentaire et se mettre en action en quelques heures.

Utiliser les outils qui auront été préparés en amont.

Maîtriser sa communication interne, et sa communication vers les parties prenantes externes.



THÈMES

Les procédures d'alerte et de gestion de crise au sein d'une entreprise.

La cellule de crise.

La communication de crise.

Prise de parole devant les médias :

Le fonctionnement et les techniques de l'interview.

La recherche et le traitement de l'information.

L'élaboration d'une "boîte à outils".



PUBLIC

Présidents, Directeurs et Cadres Dirigeants salariés des coopératives.



DURÉE

3 jours de formation.

PRÉSIDENT-DIRECTEUR : UN BINÔME PERFORMANT AU SERVICE DU COLLECTIF



OBJECTIFS

Identifier les rôles des fonctions de Présidents et de Directeurs.

Identifier les clés du fonctionnement performant du binôme.

Développer la capacité de leadership et d'entraînement des équipes. > Définir des objectifs clairs. > Être un facilitateur pour les équipes. > Savoir susciter l'adhésion et la créativité. > Évaluer son action et l'action de l'entreprise.



THÈMES

Diagnostic initial > Représentation des fonctions. > Mode de fonctionnement. > Pratiques exemplaires.

Les conditions de réussite du binôme > Les perceptions des rôles du Président et du Directeur. > Le cadre juridique de la gouvernance coopérative.

Au service de la stratégie. > La cartographie des pratiques managériales. > Les conditions de la performance de la gouvernance.

Manager et animer.

L'évaluation de la gouvernance.



PUBLIC

Les deux membres du binôme Président/Directeur d'une même coopérative.



DURÉE

8 jours de formation.



CHEF DE PROJET COMMERCIAL POUR L'AGROALIMENTAIRE ET SERVICES ASSOCIÉS*



OBJECTIFS

Obtenir le titre de Chef de Projet Commercial pour l'Agroalimentaire qui forme les futurs cadres technico-commerciaux, spécialistes des techniques de vente et de marketing des produits agro-alimentaires, exerçant dans les IAA, les coopératives, la distribution et les services.

**(Formation délivrant un titre certifié niveau II)*



THÈMES

Marketing : Conduire un projet de développement stratégique sur un produit ou offre de service.

Développement commercial : Promouvoir et commercialiser les offres et services.

Gestion : entreprendre et gérer une petite ou moyenne entreprise dans le domaine agricole ou agroalimentaire.



PUBLIC

Étudiants titulaires d'un BTS, DUT, DEUG, Licences Agri, Agro, Sciences, etc...



DURÉE

12 mois de formation.

MANAGER GÉNÉRAL DES ENTREPRISES COOPÉRATIVES ET AGROALIMENTAIRE*



OBJECTIFS

Le titre de niveau I "Manager des Entreprises Coopératives et Agroalimentaires" (Agro-industrie, Coopératives, Distribution, Services Associés à l'Agroalimentaire) prépare les étudiants aux fonctions d'encadrement dans ce grand secteur économique. Ces jeunes cadres devront maîtriser les meilleurs outils du management puis se qualifier en Marketing Stratégique, en Pilotage Financier, avec en prime une spécialisation en Management Coopératif.

**(Formation délivrant un titre certifié niveau I)*



THÈMES

Les fondamentaux du Management Agroalimentaire.

Enjeux internationaux Environnement Economique des EAA.

Gouvernance Coopérative.

Management de la qualité et développement durable.

Gestion de projets.

Management des ressources humaines.

Management stratégique.

Comptabilité générale et introduction à l'analyse financière.

Marketing agroalimentaire .

Mise en marché et négociation.

Management de l'innovation et l'intelligence économique.

Management de la Supply Chain-Logistique.

Développement personnel.



PUBLIC

Étudiants titulaires d'un bac+4/5 (ingénieurs, maîtrises scientifiques, diplômes de gestion et de commerce)



DURÉE

10 mois de formation.

INVIVO CAMPUS

CONTACT INVIVO CAMPUS - 83 avenue de la Grande Armée. 75782 Paris cedex 16
T 01 40 66 27 97 E formation@invivo-campus.com



PAC HORIZON 2020



OBJECTIFS

Comprendre l'évolution de la PAC, le cadre général de la réforme et ses enjeux principaux.

Présenter le mode de calcul des aides directes et ses conséquences.

Identifier les effets pour les exploitations agricoles et les coopératives.



THÈMES

Présentation de la réforme > Nouveaux paiements directs : conséquences pour l'exploitation agricole > Unification progressive des paiements directs à l'horizon 2020. > Conditionnalités des aides de la PAC et exigences réglementaires. > Aides supplémentaires (verdissement).

L'impact des mesures envisagées.

L'identification et la classification des opportunités pour les coopératives.



PUBLIC

Administrateurs, Dirigeants, Responsables d'activité et conseillers.



DURÉE

1 jour de formation.

EFFICACITÉ COMMERCIALE



OBJECTIFS

Renforcer les compétences clés du conseiller afin d'optimiser son offre

Argumenter de façon efficace et pérenne avec l'adhérent.

Appliquer avec aisance une méthode de vente structurante et adaptée selon le profil de son interlocuteur.



THÈMES

L'attitude du vendeur positif.

Comment faire parler l'agriculteur pour analyser ses envies, attentes et besoins ?

- > Les stratégies et tactiques de questionnement.
- > Les questions clés
- > La détection du potentiel client.
- > La définition des priorités.

Mise en place d'un argumentaire commercial efficace.

La conclusion d'un entretien gagnant-gagnant.



PUBLIC

Conseillers et fonctions d'encadrement commercial des coopératives.



DURÉE

2 jours de formation.

INVIVO CAMPUS

CONTACT INVIVO CAMPUS - 83 avenue de la Grande Armée. 75782 Paris cedex 16

T 01 40 66 27 97 **E** formation@invivo-campus.com



ANALYSE DE LA PERFORMANCE DE VOTRE ACTIVITÉ



OBJECTIFS

Porter un diagnostic global sur la stratégie de sa coopérative.

Identifier les points forts et points d'amélioration de son activité.

S'approprier des outils et méthodes d'analyse pratiques.



THÈMES

Pourquoi clarifier la stratégie et l'organisation de sa coopérative ?

La pertinence d'une analyse stratégique et organisationnelle de sa coopérative.

L'analyse des attitudes et stratégies en cours.

L'étude de l'évolution de l'organisation commerciale actuelle, au regard de l'évolution des typologies agriculteurs et conseillers.

Les méthodes pour mener un diagnostic efficient.

La mise en place de levier de progrès dans l'ensemble de la chaîne stratégique et organisationnelle.

Construire un plan d'actions opérationnel.

La mise en œuvre du suivi opérationnel des plans d'actions.

Fédérer les collaborateurs autour d'un projet d'entreprise et de valeurs communes.



PUBLIC

Direction générale, Direction commerciale, Responsables d'activité opérationnelle et responsable de centre de profit autonome des coopératives.



DURÉE

1 jour de formation.

AGRIECO



OBJECTIFS

Comprendre les mécanismes et les équilibres économiques d'une exploitation

Améliorer ses connaissances en matière de gestion.

Identifier les enjeux et contraintes stratégiques d'une exploitation.

Acquérir des outils d'analyse et de diagnostic financier.



THÈMES

L'activité de l'exploitation agricole.

Les relations de l'exploitation avec son environnement

L'exploitation agricole, centre de décision économique.

Les outils de la gestion : > Diagnostic économique et commercial. > Outils d'optimisation. > Outils de simulation budgétaire. > Outils de trésorerie à court et moyen terme.



PUBLIC

Conseillers, cadres opérationnels, administrateurs et agriculteurs (installés ou en cours d'installation).



DURÉE

2 jours de formation.

GAMM VERT

CONTACT GAMM VERT. 83 avenue de la Grande Armée - 75782 Paris cedex 16

T 01 40 66 27 95 **E** mbardon@gammvert.fr



PARCOURS MANAGÉRIAL



OBJECTIFS

Adopter la bonne attitude au bon moment.

Maîtriser sa communication managériale.

Piloter la performance commerciale des équipes.

Mettre en place un management par objectif afin d'accroître la rentabilité et la satisfaction des clients.

Être acteur de sa propre performance.

Valider l'acquisition des compétences, la mise en œuvre sur le terrain et promouvoir le passage à l'acte.



THÈMES

Le management comportemental
> Les valeurs, le style de management, l'autorité, la communication, la motivation des collaborateurs, etc.

Le management opérationnel
> Les missions de chacun, la réussite en équipe, les outils de pilotage efficaces, la détermination des objectifs, etc.

Le management de la performance
> L'élaboration d'un plan annuel d'animation par objectif, les outils de conduite de la performance, les bonnes pratiques de gestion et managériales.



PUBLIC

Managers des coopératives.



DURÉE

8 jours de formation.

SERVICES COOP DE FRANCE

CONTACT 43, rue Sedaine. CS 91115 - 75538 Paris Cedex 11
T 01 44 17 57 00 E formation@servicescoopdefrance.coop



CYBÈLE



OBJECTIFS

Savoir communiquer et argumenter.
Connaître et participer au mode de gouvernance de la coopérative.
Développer sa gestion "de l'exploitation à la coopérative".
Intégrer les conséquences de la nouvelle PAC.
Aborder et pratiquer les marchés à terme.
Mettre en œuvre son projet professionnel à travers son engagement coopérateur.



LES +

Les participants sont associés au processus de formation (développement des contenus, choix, de la coopérative visitée.
Les sessions s'appuient sur une alternance d'exposés, d'échanges, de retours d'expériences, de mises en situation et de jeu pédagogique.
Des témoignages d'administrateurs s'inscrivent dans le parcours en fonction des thématiques.



PUBLIC

Jeunes agriculteurs coopérateurs.



DURÉE

9 jours de formation.
À raison de 1 ou 2 jours par mois dont 1 jour de visite d'une structure coopérative sur le territoire national.

SÉNÈQUE



OBJECTIFS

Enrichir son expérience et partager les meilleurs pratiques.
Maîtriser les règles de la gouvernance d'une coopérative et les méthodes de travail d'un administrateur.
Suivre l'exécution d'une stratégie (outils, suivi des risques, éveil de la pensée critique, etc.)
Savoir attirer des talents pour renouveler les conseils d'administration
Connaître les évolutions du secteur : numérique, RSE, international , etc.
Connaître les concepts pour bâtir une stratégie.



THÈMES

Le rôle de l'Administrateur.
Développement du leadership.
Prise de parole en public
L'animation de la vie coopérative.
Les enjeux et les perspectives sectorielles (RSE, digital, tendances de consommation, etc.).
La vision stratégique.
Lobbying.
Les outils de mise en application de la stratégie de l'administrateur (ratios financiers, gestion des risques, etc.).



PUBLIC

Présidents et futurs présidents de coopératives agricoles.
Administrateurs désireux de professionnaliser leur approche de la gouvernance.



DURÉE

24 jours de formation
(8 x 3 jours de formation).

SERVICES COOP DE FRANCE

CONTACT 43, rue Sedaine. CS 91115 - 75538 Paris Cedex 11
T 01 44 17 57 00 E formation@servicescoopdefrance.coop



ARISTÉE*



OBJECTIFS

Prendre du recul, et partager les meilleures pratiques de conduite des organisations.

Comprendre le positionnement original de la coopération agricole dans l'environnement économique global.

Acquérir une vision synthétique de toutes les composantes de l'entreprise pour optimiser la performance dans le respect des individus, de la qualité des produits et prestations et de l'environnement.

Appréhender l'environnement d'une organisation pour construire un projet porteur de sens.

Maîtriser les enjeux et techniques de la gestion de projets.

Faire adhérer tous les acteurs concernés à un projet stratégique.

**(Formation délivrant un titre)*



THÈMES

Management stratégique.

> Démarches et outils de la prospective.
> Analyse stratégique. > Business plan et projet stratégique.

Animation et motivation des hommes.
> Animer une équipe. > Management des ressources humaines et conduite du changement. > Négociation raisonnée.

Gouvernance coopérative.

Finance et contrôle de gestion.
> Diagnostic économique et financier de la coopérative. > Contrôle de gestion.

Marketing et développement commercial.
> Le marketing dans l'entreprise coopérative. > L'intégration des spécificités territoriales et sociétales.
> Information et communication.



PUBLIC

Cadres dirigeants salariés des coopératives agricole. Directeurs Généraux et leurs adjoints.



DURÉE

43 jours de formation.

GESTION DU RISQUE DE PRIX POUR LES ADMINISTRATEURS



OBJECTIFS

Appréhender les risques engendrés par les marchés

Définir une gouvernance adaptée : identifier les rôles du conseil d'administration

Elaborer et comprendre un cadre de gestion.



THÈMES

Identification des risques et leur impact pour la coopérative

Gouvernance : organisation interne et circulation de l'information

Cadre de gestion : quels outils pour maîtriser les risques de la coopérative agricole ?



PUBLIC

Administrateurs des coopératives agricoles.



DURÉE

1 jour de formation.

SERVICES COOP DE FRANCE

CONTACT 43, rue Sedaine. CS 91115 - 75538 Paris Cedex 11
T 01 44 17 57 00 E formation@servicescoopdefrance.coop



NÉGOCIATIONS COMMERCIALES



OBJECTIFS

Décrypter les dernières évolutions du secteur de la distribution et les impacts pour les coopératives agricoles.

Cerner les conséquences de la nouvelle donne législative.

Identifier l'évolution des attentes consommateurs.

Valoriser ses atouts coopératifs et utiliser le levier juridique dans ses négociations commerciales pour être plus fort demain.

Conduire efficacement ses négociations commerciales en sécurisant ses pratiques dans un environnement concurrentiel.



THÈMES

Le contexte de la Grande Distribution en France.

Mise en œuvre des lois Hamon et Macron.

Utilisation des atouts de la coopération agricole et agroalimentaire pour optimiser ses relations commerciales avec la Grande Distribution.



PUBLIC

Directeurs Généraux, Directeurs Administratif et Financier, Directeurs juridiques et commerciaux, juristes des coopératives agricoles.



DURÉE

1 jour de formation.

AUDITER LES STRUCTURES DES INSTALLATIONS DE STOCKAGE



OBJECTIFS

Identifier les actions préjudiciables à une structure.

Caractériser les défauts d'une structure du bénin au grave.

Être un interlocuteur éclairé des acteurs de la filière



THÈMES

Causes des défaillances et leur impact.

Identification et compréhension des phénomènes.

Les moyens de contrôles.

Les réparations possibles et les précautions à prendre.

Appropriation de l'outil développé dans le guide Inspection et Maintenance.

Retour d'expériences de l'utilisation des outils.

Compléments d'informations quant aux problématiques rencontrées.



PUBLIC

Responsables technique, maintenance, exploitation : référent structure des coopératives agricoles.



DURÉE

2 jours de formation.

SERVICES COOP DE FRANCE

CONTACT 43, rue Sedaine. CS 91115 - 75538 Paris Cedex 11
T 01 44 17 57 00 E formation@servicescoopdefrance.coop



PARTICULARITÉS JURIDIQUES ET FISCALES DES COOPÉRATIVES AGRICOLES



OBJECTIFS

Connaître le statut des coopératives agricoles et unions et leurs originalités par rapports aux sociétés de droit commun.

Étudier la façon dont les coopératives sont concernées par les différents impôts et taxes.



THÈMES

Les règles juridiques de base des coopératives :

- > L'objet
- > Le sociétariat
- > Le capital
- > Les organes de gestion
- > Les spécificités fiscales des coopératives
- > L'Impôt sur les Sociétés (I.S)
- > La Contribution Economique Territoriale
- > La Taxe Foncière
- > La C3S
- > Les droits d'enregistrements et autres taxes
- > La T.V.A
- > Imposition des produits versés par la coopérative à ses adhérents



PUBLIC

Collaborateurs en charge du juridique et de la fiscalité.



DURÉE

2 jours de formation.

CONTACT

SECRETARIAT DU COMITÉ DE LABELLISATION
tél. 01 44 17 58 44.
cecile.anduru@institutdelacooperationagricole.coop

INSTITUT DE LA COOPÉRATION AGRICOLE
43 rue Sedaine - CS 91115 - 75538 PARIS CEDEX 11
www.institutdelacooperationagricole.coop



institut
**coopération
agricole**
cultivons les compétences